

Een woord vooraf

Dit leerlingenstatuut van het Christelijk Lyceum Delft (CLD) Hof van Delft is in de eerste plaats bestemd voor alle leerlingen van onze school, omdat het vooral over de rechten en plichten van de leerlingen gaat. Maar ook voor alle anderen, die in en met onze school werken is dit statuut van belang: de docenten, de leden van het onderwijsondersteunend personeel (OOP), de schoolleiding, de ouders, het bevoegd gezag en de medezeggenschaps deelraad.

Rechten en plichten

Rechten en plichten zijn in de meeste gevallen elkaars spiegelbeeld. Daar waar de leerlingen rechten hebben (bijvoorbeeld op goed onderwijs) is het de plicht van de ander (in dit geval de school) om daarvoor te zorgen. Andersom, daar waar leerlingen plichten hebben (bijvoorbeeld dat zij zich naar behoren dienen te gedragen) hebben anderen er recht op dat dat ook gebeurt. In dit leerlingenstatuut zijn naast de procedures ook de rechten en plichten van alle leden van de schoolgemeenschap beschreven. Bij de gewone dagelijkse gang van zaken is een beroep hierop niet nodig, maar soms zijn er uitdagende situaties die vragen om verduidelijking. De bedoeling van dit statuut is dan helderheid te geven hoe deze uitdaging opgelost kan worden.

Besproken in leerlingenraad	10 februari 2026
Besproken in schoolleiding	19 maart 2026
Besproken in deelraad MR	26 maart 2026
Vastgesteld door directeur en CvB	10 april 2026



CLD

Leerlingenstatuut HvD

Inhoud

Een woord vooraf	1
Rechten en plichten	1
Inhoud	2
1. Algemeen	3
1.1 Begrippen	3
1.2 Leerlingenstatuut	4
1.3 Rechten en plichten in algemene zin	5
2. Onderwijs	5
2.1 Het geven van onderwijs door docenten	5
2.2 Het volgen van onderwijs door leerlingen	6
3. Dagelijkse gang van zaken	6
3.1 Regels en Richtlijnen	6
3.2 Aanwezigheid	7
3.3 Gedrag	7
3.4 Veiligheid	7
3.5 Schade	7
4. Huiswerk	7
5. Toetsing, beoordeling, rapport	8
6. Overgang en keuze van onderwijs	9
7. Schoolexamens	9
8. Disciplinaire maatregelen	9
9. Privacy	10
9.1 Leerlingenregistratie	10
9.2. Ongewenste intimiteiten.....	11
9.3. Gebruik beeldmateriaal.....	11
10. Inspraak	11
10.1 Algemeen.....	11
10.2 Leerlingenraad.....	11
10.3 Hoorrecht ontwikkelingsperspectiefplan (OPP)	12
11. Vrijheid van meningsuiting en vrijheid van vergadering	12
11.1 Algemeen.....	12
11.2 Bijeenkomsten.....	13
12. Klachten	13
13. Slot	14

1. Algemeen

1.1 Begrippen

In het leerlingenstatuut wordt onder de volgende begrippen verstaan:

de school: Christelijk Lyceum Delft; locatie Hof van Delft

de leerlingen: alle bij de school ingeschreven leerlingen;

de ouders: de ouders, voogden en feitelijke verzorgers van de leerlingen;

de docenten: de personeelsleden met een onderwijstaak;

het onderwijs ondersteunend personeel: het personeel met een onderwijs ondersteunende taak;

de personeelsleden: de aan de school verbonden leden van de schoolleiding, onderwijzend en onderwijsondersteunend personeel, stagiaires en vrijwilligers;

het bevoegd gezag: het bestuur van de Stichting Christelijk Onderwijs te Delft e.o.

de directie: de directeur;

de schoolleiding: de directeur en de teamleiders;

de medezeggenschapsraad: de groep binnen de stichting voor overleg en medezeggenschap op schooloverstijgend niveau;

de deelraad: de groep bestaande uit medewerkers, ouders en leerlingen binnen de school ten behoeve van overleg en medezeggenschap;

de leerlingenraad: het vertegenwoordig van leerlingen binnen de school;

de ouderraad: het vertegenwoordigend orgaan van de ouders van de bij de school ingeschreven leerlingen;

het examenreglement: regels en afspraken over de organisatie, rechten en plichten rond het schoolexamen en het centraal examen;

het toetsreglement: regels en afspraken over de organisatie, rechten en plichten rond toetsen die niet tot het examen behoren;

de Inspectie van het Onderwijs (Onderwijsinspectie): het landelijke inspectieorgaan dat valt onder het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap. De inspectie bewaakt de kwaliteit van het onderwijs en doet dit onder andere door het bezoeken van scholen;



CLD

Leerlingenstatuut HvD

regelingen: de verzameling van regelingen die gepubliceerd zijn op de website van de school, zie [CLD - Regelingen en Protocollen](#).

1.1.0 In dit leerlingenstatuut wordt voor de leesbaarheid alleen in de mannelijke vorm geschreven. Daar waar mannelijke voornaamwoorden worden gebruikt, kunnen ook vrouwelijke of andere vormen worden gelezen. Daar waar mogelijk is er gekozen voor een digitale link voor meer toelichting op het thema.

1.2 Leerlingenstatuut

1.2.0 Het leerlingenstatuut regelt de rechten en plichten van de leerlingen.

1.2.1 Het leerlingenstatuut wordt vastgesteld door of namens het bevoegd gezag. Het bevoegd gezag gaat niet tot vaststelling over voordat de directie en de deelraad zich over het leerlingenstatuut hebben kunnen uitspreken.

1.2.2 Het leerlingenstatuut is bindend voor alle bij de school ingeschreven leerlingen, de ouders, alle aan de school verbonden organen en personeelsleden en het bevoegd gezag. Het leerlingenstatuut geldt in en buiten de schoolgebouwen en -terreinen zowel onder schooltijd als daarbuiten, bij alle activiteiten die van de school uitgaan.

1.2.3 Dit leerlingenstatuut is vastgesteld op 10 april 2026 door het bevoegd gezag en treedt in werking op 14 april 2026. Met het inwerkingtreden van dit reglement vervalt de vorige versie.

1.2.4 Het leerlingenstatuut kan tussentijds worden gewijzigd op voorstel van hetzij:

- de deelraad
- de leerlingenraad, dan wel 10 leerlingen
- 10 personeelsleden
- de ouderraad, dan wel tenminste 10 ouders
- de directie
- het bevoegd gezag.

1.2.5 Een voorstel tot wijziging wordt aan het bevoegd gezag aangeboden. Het bevoegd gezag gaat niet tot wijziging van het leerlingenstatuut over voordat de directie, de deelraad en de leerlingenraad zich hierover hebben kunnen uitspreken. Indien het voorstel tot wijziging niet wordt overgenomen, deelt het bevoegd gezag dit onder vermelding van de redenen hiervoor aan betrokkenen mee.

1.2.6 Als het bevoegd gezag na twee jaar geen voorstel tot wijziging heeft ontvangen, zal het leerlingenstatuut in dezelfde vorm opnieuw 2 jaar geldig zijn, tenzij het bevoegd gezag het leerlingenstatuut wijzigt zoals omschreven in punt 1.2.5.



Leerlingenstatuut HvD

1.2.7 Het oude statuut blijft echter van kracht zolang over een nieuw, in dit geval te wijzigen statuut, geen overeenstemming is bereikt.

1.2.8 Indien het leerlingenstatuut op enig punt in strijd is met wetgeving dan wel bestuursbesluiten dan gelden wetgeving en bestuursbesluiten als hogere regelgeving.

1.2.9 Het leerlingenstatuut wordt door de directie op de website van de school gepubliceerd.

1.3 Rechten en plichten in algemene zin

1.3.0 Leerlingen en personeelsleden van de school moeten zich aan de regels van de school houden. Daar hoort gelijkwaardige behandeling, wederzijds respect en passend taalgebruik bij.

1.3.1 De leerlingen en personeelsleden hebben ten opzichte van elkaar de plicht te zorgen voor een goede sfeer waarin goed onderwijs kan worden gevolgd en gegeven.

1.3.2 De leerlingen en personeelsleden gaan met respect met elkaar in de school om. Ook gaan zij met respect en zorgvuldig om met elkaars bezittingen, met die van alle andere personen en met alle andere spullen in de school.

1.3.3 Een leerling die meerderjarig is en zelf de verantwoording wil dragen, neemt hierover contact op met de teamleider van zijn afdeling. Uitgangspunt is dat de school ouders/verzorgers graag wil blijven informeren.

2. Onderwijs

2.1 Het geven van onderwijs door docenten

2.1.0 De leerlingen hebben er recht op dat de docenten zich inspannen om kwalitatief goed en voldoende onderwijs te geven. Het gaat hierbij om zaken als:

- redelijke verdeling van de lesstof over de lessen;
- goede presentatie en duidelijke uitleg van de stof;
- kiezen van geschikte lesmethoden en -materialen;
- aansluiting van het opgegeven huiswerk en toetsing;
- een passende begeleiding.

2.1.1 Als een docent naar het oordeel van de leerling of een groep leerlingen zijn taak niet op behoorlijke wijze vervult, dan kan dat door de leerling(en) aan de orde worden gesteld bij de teamleider.

2.1.2 Als onvoldoende taakvervulling zoals bedoeld in 2.1.1. aan de orde gesteld is, bespreekt de mentor/teamleider dit met de betrokkene. Indien er geen verandering is binnen 10 werkdagen, kan de leerling of een groep leerlingen dit opnieuw aan de orde stellen bij de mentor/teamleider.

2.1.3 Is de reactie naar het oordeel van de leerling(en) niet afdoende, dan kan een klacht worden ingediend. Zie daarvoor Hoofdstuk 12: klachten.

2.1.4 Elke leerling heeft recht op een gelijkwaardige behandeling.

2.1.5 Een leerling heeft het recht om het schoolplan en het jaarverslag in te zien.

2.2 Het volgen van onderwijs door leerlingen

2.2.0 De leerlingen zijn verplicht zich in te spannen om een goed onderwijsproces mogelijk te maken zodat de overdracht van informatie ordelijk kan verlopen.

2.2.1 Een leerling, die een goede voortgang van de les verstoort, is op verzoek van de docent verplicht de les te verlaten en zich te melden bij de baliemedewerker of de daarvoor aangewezen persoon.

3. Dagelijkse gang van zaken

3.1 Regels en Richtlijnen

3.1.0 Er geldt op CLD Hof van Delft het basisprincipe van gewenst en verwacht gedrag, Positive Behavior Support (PBS). Onze kernwaarden zijn hierbij vertaald in concreet gedrag; veilig, respectvol, betrokken en vertrouwen.

3.1.1 Er is een reglement [Regels en Richtlijnen](#)

3.1.2 Leidraad bij het opstellen van het reglement zijn redelijkheid, gelijkheid en rechtszekerheid.

3.1.3 Iedereen is verplicht de Regels en Richtlijnen na te leven.

3.1.4 Op locatie geldt een apart reglement dat is afgeleid van Regels en Richtlijnen, het [ABCLD](#).

3.2 Aanwezigheid

3.2.0 De leerlingen zijn verplicht de lessen te volgen volgens het voor hen geldende rooster, tenzij er voor een bepaalde les een andere regeling is getroffen. Zij dienen op tijd aanwezig te zijn. Meer informatie hierover staat in het [aanwezigheidsprotocol](#).

3.3 Gedrag

3.3.0 De leerlingen dienen zich in en buiten de school naar behoren te gedragen (zie 3.1.1).



Leerlingenstatuut HvD

CLD 3.4 Veiligheid

3.4.0 De leerlingen en personeelsleden zetten zich in voor een zo veilig mogelijke school. De leerlingen en personeelsleden gedragen zich naar de afspraken en regels rondom de veiligheid zodat de veiligheid in de school zo veel mogelijk wordt gewaarborgd. Zie het [veiligheidsplan](#).

3.5 Schade

3.5.0 De school stelt voldoende voorzieningen beschikbaar waar leerlingen hun bezittingen kunnen plaatsen of opbergen zoals lockers, kapstokken, fietsen-, fatbikes-, brommers- en scootersstallingplaatsen. Deze voorzieningen zijn zodanig dat redelijkerwijs mag worden verwacht dat de hier geplaatste bezittingen niet kunnen worden beschadigd. (Niet alle voorzieningen zijn gratis, zie de schoolgids.)

3.5.1 De schoolleiding en het bevoegd gezag aanvaarden geen wettelijke aansprakelijkheid voor schade die buiten hun verantwoordelijkheid wordt toegebracht aan bezittingen van leerlingen. De schoolleiding en het bevoegd gezag aanvaarden ook geen wettelijke aansprakelijkheid voor het verlies van bezittingen van leerlingen die in of bij het schoolgebouw, of tijdens schooltijd zijn zoekgeraakt.

3.5.2 Indien een leerling aan het schoolgebouw, aan de leermiddelen die zich daarin bevinden of aan andere bezittingen van het bevoegd gezag of aan andere onder het beheer van het bevoegd gezag staande zaken, schade toebrengt, dan wordt die schade hersteld op kosten van de leerling die de schade heeft veroorzaakt, of indien deze minderjarig is op kosten van zijn ouders.

3.5.3 Indien een leerling voor enige schade verantwoordelijk is, stelt de school de ouders daarvan in kennis.

4. Huiswerk

4.0 Elke leerling noteert het opgegeven huiswerk in zijn Plenda (onderbouw) of agenda (bovenbouw).

4.1 De leerlingen zijn verplicht het opgegeven huiswerk te doen. Indien het huiswerk niet gedaan wordt zonder een acceptabele verklaring, kan er een passende maatregel opgelegd worden door de docent.

4.2 De gezamenlijke docenten van een klas of groep streven ernaar het huiswerk zodanig op te geven en te spreiden dat van een evenwichtige en reële belasting sprake is.

4.3 De leerlingen hebben de eerste dag na iedere vakantie een huiswerkvrij dag.

5. Toetsing, beoordeling, rapport

5.0 Binnen het CLD is leren belangrijker dan toetsen. Daarentegen is toetsing, in welke vorm dan ook, het middel om het leerproces van de leerling in beeld te krijgen.

5.1 Een repetitie wordt tenminste 1 week van tevoren opgegeven. In de les voor de repetitie hebben de leerlingen de gelegenheid tot het stellen van vragen over de repetitiestof. Daarvoor moet de hele stof behandeld zijn.

5.2 Er kunnen omstandigheden zijn waardoor de leerling buiten zijn schuld belemmerd wordt bij het maken van een toets. Dit ter beoordeling van de vakdocent of bij examentoetsen, de examencommissie.

5.3 Een docent beoordeelt een afgenomen toets binnen 10 lesdagen nadat deze is afgenomen, tenzij er zich bijzondere omstandigheden voordoen, dit ter beoordeling van de teamleider.

5.4 Een toets en de normering wordt na beoordeling door de docent met de leerling besproken.

5.5 Een leerling en diens ouders hebben, op de schoollocatie, recht op inzage in de toets nadat deze is beoordeeld. Indien een leerling het niet eens is met de beoordeling moet hij dit terstond na inzage kenbaar maken aan de docent die de toets heeft afgenomen. Als de leerling en de docent het niet eens worden, is er beroep mogelijk bij de teamleider. Tegen de beslissing van de teamleider is beroep mogelijk bij de directeur.

5.6 Een rapport geeft de leerling een overzicht van zijn prestaties voor alle vakken over een bepaalde periode.

5.7 Over de wijze van berekening van de cijfers op het (eind)rapport, dient voor 1 oktober duidelijkheid te worden gegeven. De weging is terug te vinden in het PTO (onderbouw) en PTA (bovenbouw).

5.8 De regelgeving in het toetskader en PTO (onderbouw) en examenreglement en PTA (bovenbouw) kan afwijken van het hierboven geformuleerde. In dat geval gelden het [toetskader](#) en het [examenreglement](#).

6. Overgang en keuze van onderwijs

6.0 De lerarenvergadering besluit met behulp van [overgangsnormen](#) of een leerling naar het volgende leerjaar kan overgaan.

6.1 Voor 1 oktober dient duidelijk aangegeven te worden aan welke normen een leerling moet voldoen om toegelaten te worden tot een hoger leerjaar.

6.2 De leerling kan zijn keuze voor een bepaalde richting van het onderwijs of voor een bepaalde samenstelling van zijn vakkenpakket en/of profiel kenbaar maken.

6.3 In de regel kan een leerling één keer blijven zitten gedurende de hele schoolloopbaan. Als een leerling voor de tweede keer blijft zitten, heeft de directeur de bevoegdheid een bindend advies uit te brengen over het vervolg.

7. Schoolexamens

7.0 Aan het begin van het examenjaar, doch uiterlijk voor 1 oktober, wordt aan de leerlingen van de bovenbouw het door het bevoegd gezag vastgestelde programma van toetsing en afsluiting bekend gemaakt. Dit programma bevat regels over de wijze van toetsen van de kennis en vaardigheden van deze leerlingen alsmede op welke wijze het eindcijfer van het schoolonderzoek wordt vastgesteld.

7.1 De directie stelt namens het bevoegd gezag een examenreglement vast. Dit reglement bevat ten minste regels over de wijze waarop het examen wordt afgenomen, de wijze waarop de cijfers worden gegeven, regels over verzuim bij examens, examenfraude, herexamen en over de mogelijkheden om tegen beslissingen betreffende het examen bezwaar te maken.

8. Disciplinaire maatregelen

8.0 De leerling die de in de school geldende regels niet nakomt, kan een disciplinaire maatregel worden opgelegd. Zo'n maatregel kan worden opgelegd door een docent, door de schoolleiding of door het bevoegd gezag. Het [protocol schorsing en verwijdering po/vo](#) is SCO Delft e.o. is hier de leidraad. Op locatieniveau is er als onderlegger een escalatieladder aanwezig.

8.1 Als een leerling [te laat](#) is, heeft de leerling nog toegang tot de les met een 'te laat briefje'. In bijzondere situaties (bijvoorbeeld tijdens toetsweken of presentaties) kan een docent of de schoolleiding anders oordelen. Zie daarvoor bijvoorbeeld het toetsreglement en het examenreglement.

8.2 De opgelegde maatregel moet in verhouding staan tot het ongewenste gedrag van een leerling.

8.3 Het moet duidelijk zijn voor welke overtreding de straf opgelegd wordt.

8.4 Als een leerling vindt dat hem ten onrechte een maatregel door de docent is opgelegd, kan hij dit met de teamleider bespreken.

8.5 Voor het geval een leerling vindt dat hem ten onrechte een maatregel door de teamleider is opgelegd, kan hij dit aan de directeur en vervolgens eventueel nog aan het bevoegd gezag voorleggen. Zie hoofdstuk 12 klachten.

9. Privacy

9.1 Leerlingenregistratie

Het CLD Hof van Delft verwerkt persoonsgegevens van zijn leerlingen om de taken en verplichtingen als onderwijsinstelling te kunnen nakomen. (zie ook de '[privacyverklaring verwerking leerlinggegevens](#)' op de website van SCO Delft) Gegevens van leerlingen worden o.a. opgenomen in het leerlingvolgsysteem (lvs). Ouder(s)/verzorger(s) hebben - net als leerlingen - een aantal rechten als het gaat om persoonsgegevens. Van leerlingen onder de 16 jaar kunnen ouders/verzorgers gebruik maken van deze rechten. Leerlingen van 16 jaar of ouder kunnen zelf gebruikmaken van deze [rechten](#).

9.1.1 Het leerlingvolgsysteem staat onder verantwoordelijkheid van de directie.

9.1.2 De directie wijst een onderwijs ondersteunend personeelslid aan, dat verantwoordelijk is voor het dagelijks beheer.

9.1.3 De directie bepaalt, met inachtneming van de wet op Algemene Verordening Persoonsgegevens (AVG), welke gegevens in het leerlingenregister worden opgenomen.

9.1.4 Het leerlingvolgsysteem is toegankelijk voor:

- de docenten van de desbetreffende leerling
- de schooldecaan
- de schoolleiding
- het verantwoordelijke onderwijs ondersteunend personeelslid
- de ondersteuningscoördinator
- bevoegd gezag

9.1.5 De gegevens worden alleen aan anderen dan bedoeld in punt 9.1.4. verstrekt indien dit in het belang van het onderwijs aan de betrokken leerling is, indien er een wettelijke plicht voor bestaat of met toestemming van de betrokken leerling, of - indien deze minderjarig is, - van zijn ouder(s)/verzorger(s).

9.1.6 Bij een klacht stelt de directie vast of de verstrekking van de gegevens gebeurd is in strijd met art. 9.1.5 en neemt bij oneigenlijk gebruik passende maatregelen.

9.1.7 Tegen de beslissing van de directie kunnen betrokkenen in beroep gaan bij het bevoegd gezag.

9.2. Ongewenste intimiteiten

9.2.0 Een leerling heeft er recht op in zijn waarde gelaten te worden. Indien een leerling zich gekwetst voelt door een ongewenste benadering of intimiteit van de kant van medeleerlingen of schoolpersoneel, kan hij zich wenden tot de mentor, een leerlingbegeleider of een vertrouwenspersoon.



CLD

Leerlingenstatuut HvD

9.2.1 De directie stelt namens het bevoegd gezag een regeling vast volgens welke ongewenste intimiteiten kunnen worden gemeld, waardoor er passend op ongewenste intimiteiten kan worden gereageerd en waarin gerichte maatregelen worden getroffen om ongewenste intimiteiten binnen de schoolgemeenschap te voorkomen.

9.3. Gebruik beeldmateriaal

9.3.0 In het kader van scholings- en trainingsdoeleinden kunnen er op school beeldopnamen gemaakt worden tijdens de les. Er wordt hierbij gebruikgemaakt van speciale software in een afgesloten systeem. Deze opnamen dienen voor professionalisering doeleinden. Als er beelden worden gebruikt voor andere doeleinden, dan zullen we de ouders/verzorgers daar vooraf over informeren en zo nodig toestemming vragen.

10. Inspraak

10.1 Algemeen

10.1.0 De school legt namens het bevoegd gezag in het [deelraadreglement](#) regels vast over de verkiezing van leerlingen in de deelraad alsmede over hun rechten en plichten in deze raad.

10.1.1 De school kan namens het bevoegd gezag leerlingen betrekken bij de benoeming van leden van de directie, voor zover dit is vastgelegd in de benoemingsprocedure voor de leden van de schoolleiding.

10.2 Leerlingenraad

10.2.0 De leerlingen kunnen voor hun belangen opkomen door de leerlingenraad. Deze raad kan de schoolleiding gevraagd en ongevraagd advies geven over aangelegenheden die voor de leerlingen van belang zijn.

10.2.1 De schoolleiding stelt een reglement vast over de taak en samenstelling van de leerlingenraad, over de verkiezing van de leden van de raad, over de wijze van overleg tussen de leerlingenraad en de schoolleiding en over de faciliteiten die de leerlingenraad bij de uitoefening van zijn taak ten dienste staan.

10.3 Hoorrecht ontwikkelingsperspectiefplan (OPP)

10.3.0 Leerlingen hebben vanaf 1 augustus 2025 het wettelijke recht om gehoord te worden bij beslissingen over hun ontwikkeling, zoals vastgelegd in het ontwikkelingsperspectiefplan (OPP). Input van een leerling wordt vastgelegd in het OPP.

11. Vrijheid van meningsuiting en vrijheid van vergadering

11.1 Algemeen

11.1.0 De in de grondwet en internationale verdragen vastgestelde vrijheid van meningsuiting wordt door iedereen gerespecteerd.

11.1.1 Leerlingen zijn vrij hun mening te uiten mits dit niet in strijd is met de goede gang van het onderwijs en de regels van de school.

11.1.2 Leerlingen dienen elkaars mening en die van anderen te respecteren. Uitingen die discriminerend of beledigend zijn, worden niet toegestaan. Dat geldt ook voor kleding.

11.1.3 Wie zich door een ander in woord en/of geschrift beledigd, gediscrimineerd of bedreigd voelt, kan een klacht indienen bij het bevoegd gezag met inachtneming van de afspraken in de klachtenregeling.

11.1.4 Indien dit onvoldoende resultaat heeft gegeven, heeft de klager het recht zich tot de landelijke klachtencommissie te wenden.

11.1.5 De landelijke klachtencommissie stelt vast of er sprake is van belediging, discriminatie en/of bedreiging.

11.1.6 Indien er sprake is van een belediging, discriminatie en/of bedreiging van een zeer ernstig karakter, kan de landelijke klachtencommissie het bevoegd gezag voorstellen passende maatregelen te nemen.

11.1.7 We vinden het belangrijk dat zowel docenten als leerlingen passende kleding dragen als ze op school zijn. Kleding dient te voldoen aan gebruiks- en veiligheidsvoorschriften. Er zijn grenzen aan tolerantie ten opzichte van kleding: deze grenzen hebben te maken met het je veilig voelen, zowel van leerlingen als van het personeel. Kleding mag niet aanstootgevend en niet discriminerend zijn. Je hoort je te kleden naar de omgeving waar je bent.

11.2 Bijeenkomsten

11.2.1 De leerlingen hebben binnen schooltijden het recht, in overleg met de schoolleiding, in het schoolgebouw te vergaderen over zaken aangaande de gang van zaken op school en daarbij gebruik te maken van de faciliteiten op school.

11.2.1 De schoolleiding is bevoegd een bijeenkomst van leerlingen te verbieden, indien deze het volgen van lessen door leerlingen verhindert.

11.2.2 Anderen dan leerlingen worden alleen toegestaan op een bijeenkomst van de leerlingen, als de leerlingen en de schoolleiding dat beide toestaan.



Leerlingenstatuut HvD

11.2.3 De leerlingen zijn verplicht een ter beschikking gestelde ruimte in goede staat achter te laten.

11.2.4 De gebruikers zijn verantwoordelijk en aansprakelijk voor eventuele schade.

12. Klachten

12.0 Bij onjuiste of onzorgvuldige uitvoering van het leerlingenstatuut en nadat de normale klachtenweg (art. 12.1 t/m 12.3) onvoldoende resultaat heeft gegeven, heeft iedereen het recht schriftelijk bezwaar aan te tekenen bij het bevoegd gezag.

12.1 Als de school zich in de ogen van een leerling of de leerling in de ogen van de school aan enige onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt, beslist de teamleider over een oplossing na beide partijen te hebben gehoord.

12.2 De directeur heeft de bevoegdheid om maatregelen te nemen gegeven (gemandateerd) aan de teamleider van de betreffende afdeling.

12.3 De leerling kan tegen een beslissing van de teamleider gemotiveerd bezwaar maken bij de directeur door dat te mailen naar j.brand@chrlyceumdelft.nl. De directeur beslist binnen één week na ontvangst van deze mail en deelt zijn beslissing per mail mee aan de leerling.

12.4 Bezwaar/beroep tegen een besluit van de directeur kan worden voorgelegd aan het bevoegd gezag door te mailen naar info@scodelft.nl ter attentie van College van Bestuur.

12.5 Geschillencommissie Bijzonder Onderwijs (GCBO). Voor een klacht kun je ook direct naar de externe klachtencommissie. Dat kan overigens ook nog na de interne afhandeling door SCO Delft e.o. Je kunt dan terecht bij de Geschillencommissie bijzonder onderwijs (GCBO).

Klachtencommissies Katholiek, Christelijk, Algemeen Bijzonder en Gereformeerd Onderwijs
Postbus 394 3440 AJ
Woerden T 070 386 16 97 (van 09.00 tot 16.30 uur)
E info@gcbo.nl

12.6 In gevallen waarin niet wordt voorzien door dit statuut, beslist de directeur na overleg met betrokkenen.



Leerlingenstatuut HvD

13. Slot

Aldus vastgesteld, 10 april 2026

Namens het bevoegd gezag SCO Delft
J. P. Brand

Directeur CLD Hof van Delft

